

AUSUM
1778



GAARD
1901

Medarbejderhåndbog

2023



Vores vision

Vi arbejder for, at kommende generationer har lyst til,
og mulighed for, at videreføre Ausumgaard

.....

Dette kræver:

- Respekt for god økonomi
- At vi, vores børn og vores medarbejdere er planens vigtigste aktiver
- At gården udvikles i tæt samspil med sine omgivelser
- En god og motiverende dagligdag for os, vores børn og vores medarbejdere

(oktober 2009)

Velkommen!

Velkommen til Ausumgaard, som, ifølge historie-bøgerne, er Danmarks yngste Herregård. Gården nævnes første gang i 1475, og blev gjort til fri sæde-gård (Herregård) i 1710.

I dag bor Kristian, Maria, Sigrid, Solvej og Rasmus i hovedbygningen og vi driver Ausumgaard som økologisk landbrug med planteavl, slagtekyllinge-produktion, biogasanlæg, vindmølleenergi, græs-protein, nicheproduktioner, samt diverse marke-der.

Vi har her samlet nogle af de facts, som gør det nemmere for dig at komme i gang med at være en del af vores hold her på Ausumgaard. Vi har listet nogle forskellige emner alfabetisk.

Venlig hilsen

Kristian & Maria



Alkoholpolitik:

Der må ikke indtages alkohol i arbejdstiden.

Med arbejdsgivers accept kan alkohol nydes i pauser eller som afslutning på en arbejdsdag, eller som fejring af et opnået mål.

Alkohol må aldrig være i sammenhæng med trafik eller udførelse af risikofyldte arbejdsopgaver.

Arbejdsmiljø:

Der er placeret APV skabe/udstyr rundt på gårdene (Ausumgaard, Brændgaard og Strandbjerggaard), hvor der er forskellige værnemidler såsom: beskyttelsesbriller, høreværn, støvmasker etc. Er der noget som mangles eller er ved at løbe tør, så informer Søren (sikkerhedsrepræsentant) eller Svend Erik om det.

Ausumgaards APV mappe er placeret i Folkestuen og kan være god at søge informationer i.

Alle skal hjælpe hinanden med at passe på hinanden i forskellige arbejds-situationer, og alle har pligt til at forsøge at udbedre farer i arbejdsdagen eller give besked til andre herom. Det kan være vigtigt at tale om og gennemgå ”nær ved ulykker”, hvor vi kan tænke ulykkesscenarier igennem og forebygge eventuelle risici.

Arbejdstøj:

Ausumgaard står for sikkerhedsudstyr og særlig arbejdsbeklædning såsom skærebukser, skærestøvler, hjelm, regntøj, støvler etc., som kan lånes.

Derudover tilbydes du efter tre måneders ansættelse en startpakke med bukser, trøjer og jakke, ligesom Ausumgaard også betaler sikkerhedssko.

Dette er dit eget tøj, og der kan suppleres op ved behov. Ved indkøb af fodtøj, betaler Ausumgaard max. 1100 kr./par (Rabataftaler hos

Specialbutikken - Holstebro, Mr. Arthur -Struer, samt Anker Bjerre - Holstebro). Ønsker du dyrere fodtøj, skal du selv betale restbeløb.

Aftal indkøb med Søren, Holger, Svend Erik, Kristian og bestil ved Maria.

Ausumgaard og øvrige ejendomme:

Du vil få en rundvisning og se vores forskellige ejendomme, men du vil opleve, at det i starten kan være svært lige at huske navne på de forskellige ejendomme, og hvor de ligger placeret.

Her er nogle af de ejendomme du vil høre om:

Ausumgaard - Holstebrovej 101 – er Hovedgården for landbruget.

Strandbjerggård, Strandbjerggaardvej 8 – Nord for Struer mod Venø – her bor Kirsten, og vi har jord samt udlejet svinestald.

St. Lund Vesterkærvej 3 – ved Humlum Kirke – her har vi jord.

Brændgaard - Holstebrovej 79 – her har vi jord og kyllinger. Stuehuset er udlejet.

Quistgaard - Holstebrovej 84 – Mellem Struer og Ausumgaard – her har vi jord og udlejning af plads til campingvogne.

Damgaard - Søbjergvej 17, Vejrum – Vest for Vejrum Stad – her har vi jord, men bygningerne er fjernet.

Lindskov - Villemoesvej 10, Hjerm – Øst for Ausumgaard – her har Maria sin psykologpraksis samt udlejning af lokale til fester. Her har vi også jord og Ausumgaardgrise.

Sirgaard - Hovvej 4, Sir – Sydvest for Ausumgaard – her har vi jord og ejendommen er meget forfalden.

Nedredal - Agergaardvej 12 – vest for Vejrum Kirkeby – her er et stykke jord, som vi lejer.

Øster Ausum - Sønder Hjermvej 21 – Øst for Ausumgaard – her har vi jord. Stuehus og svinestalde er udlejet.

Øster Bjerg - Tingvej 27, Vejrum. - Vest for Ausumgaard - her har vi jord og stuehus.

Nørre Makhholm - Makhholmvej 49, Resen - her har vi jord og stuehus.

Lille Humlum - Trehøjevej 2 - lige nord for dæmningen ved Kilen. Ejendommen ejes og beboes af Søren og Jane - men jorden drives sammen med Ausumgaard.

Marker på Makhholmvej - Makhholmvej 47, Resen - her forpagter vi jorden.

Marker på Roenborgvej - mellem Holstebrovej og Hjermevej - her forpagter vi jorden.

Billeder og film:

Ønsker man at hjælpe med at tage billeder eller video af ”gården i arbejde” til Ausumgaards officielle facebook side eller Instagram, kan man sende materialet til Maria eller Heidi, som administrerer gårdens sociale medier.

Optagelser af film eller billeder må aldrig gå på kompromis med sikkerhed.

Optagelser må ikke hindre, forsinke eller forringe arbejdets udførelse med mindre dette er aftalt med arbejdspladsen.

Du vil blive spurgt, om det er ok, at vi lægger billeder af dig op på vores offentlige facebook side eller hjemmeside.

Ferieplanlægning:

Vi har ikke faste ferier på Ausumgaard, men aftaler individuelt med nærmeste leder, eller Kristian eller Maria.

Alle medarbejdere har 5 ugers ferie, som man selv planlægger sammen med sin nærmeste foresatte i forhold til, hvordan det passer ind i gårdens aktiviteter. Spørg om ferien passer ind, inden du bestiller rejsen.

Husk at indberette ferien på skemaet, der hænger i Folkestuen, som Kirsten benytter til løn (spørg en kollega ved tvivl).

Fester og arrangementer:

I løbet af året har vi flere forskellige interne arrangementer og fester. Der er ikke fast dato på, men nogenlunde et internt arrangement pr. kvartal.

Folkestuen/pauser:

Vi samles i Folkestuen hver dag til formiddagspause kl. 9-9.30, hvor køkkenet har lavet kaffe og brød til os.

Til middag mødes vi kl. 12-12.30, hvor køkkenet igen har lavet mad til os, og til dem der har tid, er der kaffe og kage kl. 15-15.15. Det er derfor ikke nødvendigt at medbringe madpakke.

Hvis man arbejder i marken eller ikke er på Ausumgaard, kan der aftales madpakke med køkkenet. Meddel gerne køkkenet om det i så god tid som muligt.

Folkestuen er et sted, som vi værner om og er glade for. Her aftaler vi og afstemmer forventninger til hinanden, og her lærer vi hinanden at kende, så det bliver rart at arbejde sammen.

Bidrag gerne til snakken, så folkestuen altid er et rart sted at holde pause.

Fridage:

1. maj og Grundlovsdag 5. juni, er egentlig begge halve fridage. Men her på gården har vi besluttet, at vi holder en hel fridag Grundlovsdag og arbejder normalt 1. maj. Hvis du ønsker andet, så aftal med Maria eller Kristian.

Juleaftensdag er her på gården en fridag.

Nytårsaftensdag er en almindelig arbejdsdag, dvs. at du skal bruge en feriedag eller afspadsere, hvis du holder fri d. 31. december.

Fri til begravelse/bisættelse

Hvis det tragiske sker, at din partner/ægtefælle eller et af dine børn går bort, da kan du få en betalt fridag til begravelse/bisættelse.

Øvrig deltagelse i begravelse regnes som feriedag

Førstehjælp:

Vi har førstehjælpskasser flere steder rundt på gården og også på Strandbjerggård og Brændgaard. Her finder du diverse plastre og forbindinger. Kontakt en kollega, hvis du har brug for hjælp.

I akutte tilfælde ring 112 for ambulance, brandvæsen eller politi.

Ved hjertestop forefindes hjertestarter bag døren i Folkestuen. Du vil blive guidet igennem processen, når du åbner for hjertestarteren, så vær ikke bange for at skulle bruge den i tilfælde, der kræver det.

Gavekassen:

Medarbejderne på Ausumgaard har deres egen gavekasse, som Bente og Kirsten administrerer. Som medlem indbetaler du 25 kr. om måneden over din løn, som så bliver sat ind på gavekassens konto. Spørg Bente eller Kirsten, hvordan du kan komme med i gavekassen.

Kørsel i egen bil:

Så vidt muligt foregår al kørsel i Ausumgaards biler, men derudover afregnes kørte kilometer i egen bil i arbejdets medfør i forhold til statens køretakster. Indberet kørsel til Kirsten.

Tankkort til Ausumgaards biler kan hentes hos Maria på kontoret.

Markeder:

Vi har på Ausumgaard flere både mindre og større arrangementer og markeder i løbet af året. Den største begivenhed er Julemarkedet, som ligger fredag, lørdag og søndag - 2. weekend i december.

Det er ikke alle medarbejdere, der er direkte involveret i markedernes planlægning og forberedelser, men som regel hjælpes vi ad med flere ting, og vi bliver meget glade for, hvis man har mulighed for at give en hånd med under selve markedet. Den tid man bruger under markedet, kan efterfølgende afspadses efter aftale. Der er mange forskellige opgaver både før og under markederne, så der er noget for alle at hjælpe med, hvis man ønsker at være en del af det. Afspadseringen afholdes så vidt muligt mellem jul og nytår samme år.

Overarbejdstimer:

Nedskrives i et skema og afleveres til nærmeste foresatte, som kvitterer for disse og giver videre til lønadministrationen. Notér altid tydeligt dato, arbejdets art, hvor mange timer og eventuelt særlige forhold. Spørg evt. efter et skema til timeregistrering.

Pensionsordning:

Ved ansættelse kommer du automatisk med i pensionsordning gennem Velliv. Herigennem kan du også tegne diverse forsikringer.

Spørg Tom på kontoret, hvad der er af muligheder. Se også opslagstavlen i Folkestuen, hvor der hænger oplysninger.

Personaleforening:

Personaleforeningen afholder forskellige aktiviteter i løbet af året.

Som medlem indbetaler du 50 kr. om måneden over din løn, som så bliver sat ind på personaleforeningens konto. Spørg Holger, Søren eller Maria om at blive medlem.

Personalekøb:

Som medarbejder på gården får du 20% rabat, når du handler i gårdbutikken. Du trækker bare selv 20% fra prisen, når du betaler. Der er ikke rabat på i forvejen nedsatte varer, men på alle øvrige varer i butikken.

Psykisk arbejdsmiljø:

Det betyder meget for alle, at der er et godt arbejdsmiljø på arbejdspladsen.

Alle på Ausumgaard har ansvar for at være en god kollega, og vi hjælper altid hinanden på bedst mulige vis. Alle har pligt til at forsøge at bidrage til arbejdsdagen med et godt humør, og til at hjælpe en kollega, som af en eller anden grund mangler energi i en given situation.

Ingen er forpligtede til at fortælle sine kollegaer om, hvad man tumler med, men vi har erfaring med, at det kan være en utrolig støtte at lære sine kollegaer godt nok at kende til, at man kan fortælle, at man tumler med et eller andet. Det fremmer forståelsen fra omgivelserne.

Lær dine kollegaer at kende og bidrag selv til gode arbejdsdage.

Tag en snak med Kristian eller Maria, hvis du har brug for særlige hensyn i en periode. Hvis vi taler sammen om det, kan det meste lade sig gøre.

Vi tolererer ikke mobning af nogen art på Ausumgaard, og hvis mobning observeres kontakt da arbejdsmiljøleder (Søren Østerby), Kristian eller Maria

Rygepolitik:

Rygning må ikke foregå indendørs i stalde, bygninger, maskiner etc. Rygningen må kun foregå i sikker afstand til maskiner, halm etc.

Rygning må kun foregå i pauser (kl. 9-9.30, kl. 12-12.30 eller kl. 15-15.15) og ikke i arbejdstiden.

Rygning må ikke være genererende for øvrige medarbejdere. Cigaretskodder i askebæger eller skraldespand.

Rødsten:

Bor du på Rødsten, har du selv ansvar for at oprydde og rengøre dit værelse. Køkken, badeværelse, fællesstue, trappe og gangarealer rengøres ugentligt af servicepersonale.

Rødsten er også arbejdsstedet for vores kontorphonale og der afholdes jævnligt møder i både stueplan og på 1. sal, så vær sød at holde en rimelig orden og få smidt affald ud, så der ikke opstår lugt.

Login til Wifi på Rødsten: Navn: Ausumgaardguest, Kode: ausumgaard

Sundhedsforsikring:

Som en del af din pensionsordning på gården, kan du også komme med i Sundhedsforsikring gennem Velliv. Sundhedsforsikringen ligger ved Dansk Sundhedssikring.

Sygdom:

Ved sygdom giver man besked om fravær hurtigst muligt til sin nærmeste foresatte (eller Kristian/ Maria), som videreformidler til øvrige medarbejdere. Når man er tilbage på arbejde, indberetter man sin sygdom eller fravær på skemaet, som hænger i Folkestuen, som Kirsten benytter ifht. løn. Spørg en kollega ved tvivl.

Telefon:

Alle medarbejdere må naturligvis medbringe og benytte telefon i arbejdstiden, så længe formålet drejer sig om arbejdet, eller hvis man har brug for at have korte samtaler med familie, læge eller lign. Lange samtaler som ikke handler om arbejdet, må som udgangspunkt vente til pauser eller efter arbejdstid.

Internet må benyttes i arbejdsregi, men ikke privatregi. Det gælder for eksempel også facebook.

For de fleste medarbejdere og opgaver kan det være hensigtsmæssigt, at du har en telefon i løbet af arbejdsdagen.

Som udgangspunkt benytter alle sin egen private telefon. I forbindelse med din ansættelse vil det normalt være aftalt, om Ausumgaard giver et bidrag til dit hold af telefon (forbrug, slid, uheld).

Telefonliste:

Der hænger altid en opdateret telefon liste på tavlen i køkkenet og Folkestuen. Sørg for at få dine kollegaers telefonnumre gemt i din telefon, så du kan få fat i en kollega, når du har behov for det.

Find også den opdaterede telefonliste her: www.ausumgaard.dk/godtatvide

Tøj med logo:

Under din ansættelse på Ausumgaard får du tøj eller andet med Ausumgaards logo på. Vær opmærksom på, at når du bærer tøj med Ausumgaards logo, så er du ikke anonym, og du repræsenterer i nogle situationer din arbejdsplads.

Så derfor, efter endt ansættelse på Ausumgaard, må tøjet enten afleveres tilbage til Ausumgaard eller benyttes på egen bopæl og ikke offentligt.

QR-videoer:

Vi er efterhånden en stor flok medarbejdere på gården, og mange af os har mange forskelligartede opgaver. Det er vigtigt, at alle er godt instrueret i opgaver - og som supplement til mundtlig instruktion optager vi løbende en række instruktionsvideoer, som skal hjælpe til at vi undgår ulykker, fejl, samt udstyr og maskiner der går i stykker.

Se videoer med mere på www.ausumgaard.dk/godtatvide

Årshjul:

Vi har på Ausumgaard udarbejdet et årshjul over, hvilke opgaver der er i løbet af året, og hvordan de er fordelt. Du vil blive introduceret til årshjulet i forhold til de opgaver, der er relevante for dig.

